

AVTALS/KANSLIANSVARIG – SUSANNE ÖBERG



Telefon: 08-452 70 11
susanne.oberg@konstella.se

MEDLEMSSUPPORT – TORE VALTERSSON



Telefon: 08-452 70 04
tore.valtersson@sklfs.se

PROJEKTLEDNING KURS/KONFERENS – MALIN LODENBERG



Telefon: 08-452 71 07
malin.lodenberg@konstella.se

DELTAGARSUPPORT KURS/KONFERENS – MARINA LUNDBERG



Telefon: 08-452 74 86
marina.lundberg@konstella.se

EKONOMI – CATARINA JACOBSSON



Telefon: 08-452 70 43
catarina.jacobsson@sklfs.se

MEDLEMSSUPPORT – JESSICA TOLLSTAM



Telefon: 08-452 70 99
info@sverigesstadsbyggare.se

Tore/Jessica	Susanne	Catarina	Malin	Marina
Mail- och telefonhantering av ärenden till kansliet	Huvudansvarig för avtal och kontaktperson i avtal- och driftsfrågor	Fakturering av medl. - och deltagaravgifter, platsannonser och prenumerationer	Bokar lokal, logi, förtäring, teknik, föreläsare, underhållning etc. samt löpande avstämningar med anläggningen	Deltagarhantering såsom anm. formulär, bekräftelsebrev, ändringar, köhantering, välkomstbrev
Uppdateringar på hemsidan, ex ändring av bilder, lägga in protokoll, uppd. kalendarier		Påminnelsehantering	Upprättar projektplan och budget	Utskick av "save-the-date" inför kommande konferenser
Medlemshantering inkl. register	Sekreterare i webbrådet	Avstämning av kundfordringar	Utformar program/inbjudan	Hantering av namnskyltar
Platsannonsering	Uppdatering av matrikeln kvartalsvis	Svarar på frågor kring fakturor	Utställarinbjudan	Utskick av utvärdering efter avslutad konferens
Utskick av handlingar för styrelse, FU och årskongress	Kalla till avstämnings-möten ca 4 ggr/år		Upprättar ekonomisk avräkning/slutrapport	Efter avrop delta vid konferenserna
Listor för utskick av Stadsbyggnad	Sammanställning av dokument för årsbok		Efter avrop delta vid konferenserna	
Medlems- och Prenumerationsregistret: Årlig redovisning och uppföljning av aktuellt register i november till FSvS		Årlig genomgång av listor över medl. som ej betalat årsavgift och pren. tillsammans med FSvS kassör		

Utöver detta så tar SKLFS expedition hand om utskick av välkomstbrev, strö.ex av tidningen Stadsbyggnad, vidareändring av post/fakturor och annat som inkommit till föreningen.