

Bilaga

Styr.smtr. 2020/2

Attesträtter och befogenheter för 2020

Noteras att årskongressen den 16 september 2019 valt Jan G Nilsson till ordförande och Sofi Almqvist till vice ordförande samt följande till ordinarie styrelseledamöter: Anders Bylund, Ingrid Persson, Ulf Lademyr, Mats Hällnäs och Tommie Eriksson för 2020.

Styrelsen har enligt dagens protokoll utsett Per Olsson (450130) till kassaförvaltare för år 2020.

Styrelsen beslutar fastställa befogenheter för 2020 enligt följande:

- Föreningen tecknas av ordföranden och ordinarie styrelseledamot i förening.
- Föreningens bank-, plusgiro- och checkkonton disponeras av Per Olsson och Jan G Nilsson var för sig.
- Utanordning av medel får göras av Per Olsson och Jan G Nilsson var för sig.
- Inköp och attesträtt tillkommer Jan G Nilsson, Sofi Almqvist, Per Olsson, Agneta Sundberg, Stefan Ljung, Håkan Bergeå, samt fungerande kommittéordförande, alla var för sig i frågor som berör respektive ansvarsområde till ett maxbelopp av 5.000:-. För högre belopp erfordras beslut i styrelse eller FU.
Kassaförvaltaren äger även rätt att vid utbetalning attestera fakturor, som inte berör dennes ansvarsområde, efter samråd med berörd eller enligt avtal eller beslut i föreningen.
- Inköp och attesträtt över 5.000:- vid kursverksamhet tillkommer respektive kommitté i samråd med Håkan Bergeå (kurs- och konferensansvarig) inom budgetram inkluderande överskott enligt av styrelsen beslutade principer för ”prissättning/överskott av kurser och konferenser”
- Expenser avseende arvoden, resor utanför Sverige och representation, som avser styrelsemedlem eller funktionär, skall attesteras av Jan G Nilsson eller Sofi Almqvist.
- Föreningens och Stadsbyggnads postförsändelser får utkvitteras av Per Olsson och Agneta Sundberg var för sig. Stadsbyggnads redaktör, Stefan Ljung, får utkvittera postförsändelser till Stadsbyggnad.
- Remisser etc skall undertecknas av Jan G Nilsson eller Sofi Almqvist med kontrasignering av handläggare, vanligtvis ordförande i den kommitté som upprättat handlingen.
- Handlingar i övrigt skall undertecknas av Jan G Nilsson eller Sofi Almqvist med kontrasignering av Per Olsson.
- Verkställande av köp, försäljning och placering av värdepapper görs av Per Olsson efter beslut av styrelsen.
- Avtal och kontrakt undertecknas av Jan G Nilsson eller vid förfall för honom av Sofi Almqvist med kontrasignering av Per Olsson.