



# Föreningen Sveriges Stadsbyggare - FU

## Protokoll 2021-12-15

**Tid:** 13.00  
**Plats:** Microsoft Team  
**Närvarande:** Ingrid Persson Westberg (IPW), Tommie Eriksson (TE), Per Olsson (PO)

**Ordförande för mötet: IPW**

**Sekreterare: TE**

**Justeras: PO**

§	Ärende	Beslut/ åtgärd
1§	Fastställande av dagordning	Kompletteras med Under punkt 17. Övrigt: - Pris Stadsbyggnad - Hemsidan
2§	Föregående protokoll	Justerat och klart, läggs till handlingarna.
3§	Ekonomi - likvida medel  - budget 2022  -budgetarbete inför 2023  -bokslut 2021	 - PO har lyft 200 000kr för att klara likviditeten. Rapporteras till styrelsen. - Budget 2022 godkänd av styrelsen. Det finns önskemål om en mer detaljerad uppställning. PO kompletterar i mån av tid. - Arbetet bör starta tidigare än föregående år och resp verksamhet engageras mer i processen. - Arbetet påbörjat, PO haft kontakt med banken och revisorerna. Negativt resultat prognostiseras.
4§	Medlemmar <ul style="list-style-type: none"><li>• Nya medlemmar</li><li>• Nytt medlemsregister</li><li>• Medlemsvärvning/ betalning medlemsavgift</li></ul>	Godkänns inval av 3 nya medlemmar enligt bilaga 1.  Arbetet pågår, registerdelen i princip framme, arbete med den tekniska delen återstår.  Jan G har arbetat med en mall till brev till chefer, även PO har varit delaktig. Förslag att rikta brevet till chefer inom små och medelstora kommuner. PO delger förslaget till brev till FU.

5§	Uppföljning av strategidag 23 november i Umeå.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskuterades arbetet under strategidagen och resultatet i form av ett antal prioriterade åtgärder under 2022.</li> <li>- Åtgärder tas med i VP 2022.</li> <li>- IPW delger PU sammanställningen och kompletterar förslaget till VP.</li> </ul>
6§	Styrelsemöte 2021-11-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chefskommittén vilande, FU föreslår att den läggs ned vid styrelsemötet i januari 2022</li> <li>• Föreningens årshjul, Agneta arbetar vidare, redovisning vid styrelsemötet i januari</li> <li>• Marknadsanalys, Mats H jobbar vidare och bollar med Jan G och Leif J</li> <li>•Handledning digitala kurser, IPW redovisar på på styrelsemötet i januari</li> <li>• Förslag till extra medel till kampanj för föreningens utmärkelser. FU tveksamma, tas upp på FU i januari</li> </ul>
7§	Årskongress 2022 Umeå	Arbetsgrupp etablerad och arbetet startat, inget nytt att rapportera.
8§	Årskongress 2023 Västerås	Jan G har haft en första kontakt och det verkar vara positivt gensvar. Vidare kontakt och uppmaning till arbetsgrupp tas längre fram. Det vore bra om en föreningsrepresentant från Västerås engageras.
9§	Verksamhetsberättelse 2021	TE ansvarar. Förslag presenteras på styrelsemötet i mars, beslut i styrelsen i maj/juni. Kommittéerna uppmanas att skicka in sina delar under januari.
10§	Verksamhetsplan 2022	IPW kompletterar och skickar till TE, beslut på styrelsemöte 25 januari.
11§	Styrelsemöte 25 januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per skickar kallelse i Outlook och via e-post</li> <li>- Dagordning fastställs på FU i januari</li> </ul>
12§	Stadsbyggarkarriär	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FU önskar redovisning av avtalet vad gäller annonser, intäkter och kostnader samt en värdering om medlemsnyttan, dvs i vilken omfattning medlemmarna besöker sajten.</li> </ul>

<b>13§</b>	Funktionärernas arbetsuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agneta kommunikationsansvarig</li> <li>• Jan G kansliansvarig</li> <li>• Jan G (tillsammans med Håkan under 2022) kurs- och konferensansvarig</li> <li>• Stefan webb-redaktör och kommunikatör</li> <li>• Övriga funktionärer; Allan och Ulf fortsätter sitt engagemang som funktionärer.</li> <li>• Funktionsarvoden för 2022 beslutade av styrelsen, TE redovisade resp arvode.</li> </ul>
<b>14§</b>	Utbildning, konferenspriser, pandemikonsekvenser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Håkans förslag till prissättning för 2022 godkänt</li> <li>- Förslag till konferensmöte under hösten 2022 utarbetas av Håkan och Jan G</li> <li>- Verksamheten följer FHM rekommendationer när det gäller fysiska resp digitala möten</li> </ul>
<b>15§</b>	Remisser	Inga inkomna
<b>16§</b>	Kanslifrågor	<p>Jan G jobbar med att kolla möjlighet till digitalt arkiv. Arkivet i Örebro kan enligt besked inte hjälpa till med det.</p> <p>Jan G uppdras att skicka en julblomma till Mats på Mötesledarna för det goda samarbetet.</p>
<b>17§</b>	Övriga frågor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Höjt pris på Stadsbyggnad, beslutades att lösnummer kostar 80 kr fr om nu.</li> <li>- Hemsidan, Jan G informerat om de uppdateringar och förbättringar som gjorts.</li> </ul>
<b>18§</b>	Till nyhetsbrevet	En julkhälsning till alla medlemmar
<b>19§</b>	Nästa möte	Enligt planering som redovisas nedan. Förslag på mötesplan för FU under året kollas av var och en till nästa möte.
<b>20§</b>	Mötet avslutas	Mötet avslutas 14.29

## Mötesplan FU 2022

Datum	Ordf.	Sekr.	Just
2021-01-13 08.30	TE	PO	IPW
2021-02-08 10.30	PO	IPW	TE
2021-03-01 10.30	IPW	TE	PO
2021-03-23 08.30	TE	PO	IPW
2021-04-13 15.00	PO	IPW	TE
2021-05-12 08.30	IPW	TE	PO
2021-06-08 15.00	TE	PO	IPW
2021-08-25 10.30	PO	IPW	TE
2021-09-21 10.30	IPW	TE	PO
2021-10-20 08.30	TE	PO	IPW
2021-11-10 14.00	PO	IPW	TE
2021-12-14 15.00	IPW	TE	PO

## Bilaga 1

Mark- och  
exploateringsingenjör  
Fastighetsadministratör  
Förrättningslantmätare

Frank Trohlin  
Maria Lundqvist  
Anna Gäskeby

Mark- och exploatering Borås stad  
Stadsledningskansliet Borås stad  
Lantmäterimyndigheten Växjö kommun