

MEDLEMMAR							
Operativa mål 2025	Handlingsplan/ Aktivitet	Ansvarig	Klart senast	Fördjupad beskrivning av aktiviteten	Kommentar	Status	
Antalet medlemmar i föreningen ska öka	1. Riktade insatser mot vissa kommuner	1. Jan G Nilsson	1.2025-12-01	Tänker mig att skicka ett brev med info om föreningen och ett ex av Stadsbyggnad.	Påbörjas efter sommaren.	Beräknas klar till strategidagarna.	
	2. Erbjudna kursdeltagare som inte är medlemmar att bli medlemmar	2. Jan G Nilsson	2. 2025-12-01				Pågår kontinuerligt.
	3. Utredda frågan om även t ex kommuner kan bli medlemmar/partners	3. Jan G Nilsson	3. 2025-12-01				Ska påbörjas nu.
	4. Målgruppsanalys – framtagande av beskrivning hur en målgruppsanalys ska genomföras	4. Marknadsföringsgruppen	4. 2025-05-31				Ingår i Södra tornets översyn av föreningens marknadsföring.
Utökning av kurs- och konferensverksamheten med ytterligare ett arrangemang jämfört med år 2024	1. Ordna minst ett webinarium under året.	1. Jan G Nilsson	1. 2025-12-01		Marie Holmqvist jobbar nu för att det ska ordnas ett.		
	2. Göra klart ett "paket" som kan användas för webinarier. "Paketet" ska ge de tekniska förutsättningarna.	2. Jan G Nilsson	2. 2025-04-15		"Paketet" klart.	KLART	
Ökning av antalet prenumeranter, inkl. nya medlemmar i föreningen, vilka tillsammans utgör tidskriftens upplaga.	1. Utveckla samarbetsformer med ny produktionspartner Södra tornet.	1. Stefan Wemmel Ljung	1. Avstämning halv- och helår		Påbörjat i samband med nr 1 och utvecklas kontinuerligt	Arbetet rapporteras vid strategidagarna.	
	2. Utveckla Prenumerera-sidan på Stadsbyggnads hemsida.	2. Stefan Wemmel Ljung	2. Avstämning halv- och helår				Avvaktar resultat av delprojekt Medlemsadministration inom föreningens Utvecklingsprojekt
	3. Bevaka utvecklingen av annonsmarknaden.	3. Agneta Sundberg	3. Avstämning halv- och helår				Annonserna sköts av föreningens kansli. En annons hitills. Annonsprislista behöver ses över.
	4. Konkurrensutsätta tryck av Stadsbyggnad inför 2026.	4. Agneta Sundberg	4. Avstämning halv- och helår				

Föreningen erbjuder med hjälp av god kommunikationsplanering en aktuell och lättanvänd hemsida, sociala medier-kanaler och nyhetsbrev	1. Utveckla hemsidornas anmälningsfunktioner för tillkommande medlemmar och prenumeranter beträffande användbarhet och utseende (i samarbete med kansliet) samt ny sidstruktur för konferenser	1.Stefan Wemmel Ljung	1. 2025-05-31	Avvaktar resultat av delprojekt Medlemsadministration inom föreningens Utvecklingsprojekt. <i>Ny sidstruktur för konferenser</i> avvaktar resultat av förbättrade mätmetoder för sociala medier kampanjer och trafik till hemsidorna.	
	2.Övergång till enbart online-kursprogram fortsätter.	2.Agneta Sundberg	2.2025-12-01		
	3.Formulera förslag för att öka attraktiviteten samt uppföljningen för föreningens nyhets-brev, inkl. utreda ev. ny plattform för nyhetsbrev.	3.Stefan Wemmel Ljung	3.2025-05-01		
	4.Formulera förslag för att öka attraktiviteten samt uppföljningen för föreningens sociala medier, inklusive betalkampanjer för konferenser och Stadsbyggnad.	4. Agneta Sundberg	4.2025-03-31		
	5.Formulera förslag i marknadsföringsgruppen för att utveckla föreningens marknadsföring	5. Agneta Sundberg	5. Avstämning halv- och helår		
	6. Under år 2025 samordna de två hemsidorna till en och att inriktningen är detta ska vara klart och sjösatt inför verksamhetsåret 2026. Konsekvenser och ev kostnader redovisas vid styrelsemötet i mars.	6. Göran Werner och Agneta Sundberg	6.2025-12-01		
				Avvaktar resultat av delprojekt Medlemsadministration inom föreningens Utvecklingsprojekt. <i>Ny sidstruktur för konferenser</i> avvaktar resultat av förbättrade mätmetoder för sociala medier kampanjer och trafik till hemsidorna.	
				Sker kontinuerligt under 2025.	
				Påbörjat redovisas på vårdagarna.	
				Ingår i Södra tornets översyn av föreningens marknadsföring.	Beräknas klar till strategidagarna.
				Ingår i Södra tornets översyn av föreningens marknadsföring.	Beräknas klar till strategidagarna.
				Frågan har tidigare lagts i förhållande till Södra tornets översyn av föreningens samlade marknadsföring.	Redovisning vid vårdagarna

EKONOMI OCH ADMINISTRATION						
Operativa mål	Handlingsplan/aktivitet	Klart senast	Ansvarig	Fördjupad beskrivning av aktiviteten	Kommentar	Status
1. Årskongressen 2025 genomförd senast 2025 -09-30 enligt stadgarna	1.En arbetsgrupp arbetar med program, plats mm så att allt finns på plats 2025-06-01.	1. 2025 -06-01	1. Jan G Nilsson (arbetsgrupp utses)		Arbetet pågår enligt plan.	
2. Strategidagar genomförda senast 2025 -12-15		2. 2025 -12-15	2. Tommie Eriksson			
3. Verksamhetsplan 2025 klar senast 2025 -01-31		3. 2025 -01-31	3. Tommie Eriksson			KLAR

4. Verksamhetsplan 2026 klar senast 2026 -01-31 med framåtblick 3 år		4. 2026-01-31	4. Tommie Eriksson		
5. Budget 2026 klar senast 2025 -12-01 med framåtblick 3 år		5. 2025-12-01	5. Göran Werner		
6. Fortsatt arbete för att förbättra kontakten mellan styrelsen och kommittéer		6. 2025-12-01	6. Kontaktpersonerna för respektive kommitté		
7. Ökad enkelhet för medlemmar och föreningen	7. Förenklade betalningsprocesser	7.2025-12-01	7.Göran Werner		Här har vi kommit överens om att det är Göran som är ansvarig.

UTVECKLING						
Operativa mål	Handlingsplan/aktivitet	Klart senast	Ansvarig	Fördjupad beskrivning av aktiviteten	Kommentar	Status
Föreningens utmärkelser, Stadsbyggnadspyramiden, hedersmedlem, Årets Stadsbyggare, Årets Stadsbyggnadsprojekt, stipendier m fl. bidrar till att stärka föreningens varumärke och till att öka antalet medlemmar.	1. Beslutsunderlag inför årskongressen tas fram avseende Årets stadsbyggare och Årets stadsbyggnadsprojekt	1. Klart för beslut på styrelsemötet i maj/juni.	1. Anders Bylund		Arbetsgruppen har ett första utvärderingsmöte den 17 mars.	Till den 1 mars har sju nomineringar till årets stadsbyggnadsprojekt kommit in. Och två nomineringar till årets stadsbyggare.
	2. Beslutsunderlag avseende Stadsbyggnadspyramiden och Hedersmedlemskap tas fram för beslut på styrelsemötet maj/juni.	2. Klart för beslut på styrelsemötet i maj/juni.	2. Tommie Eriksson			Förslag finns.
	3. Beslutsunderlag avseende stipendier tas fram för beslut på styrelsemötet i mars	3. Klart för beslut på styrelsemötet i mars.	3. Anders Bylund			Till den 1 mars har en stipendieansökan kommit in.
Skapa medlemsnytta genom internationellt samarbete	Genom tidskrift, hemsida m.m. informera och engagera medlemmar om möjligheten att hålla föredrag på och delta i internationella konferenser. Delta i det internationella arbetet via NKS och IFME.	Löpande	Jan G Nilsson		Pågår kontinuerligt.	
Genomföra en kommittéutvecklingsdag där styrelse och	1. Planera ett digitalt/fysiskt möte 2025 för styrelse + 4-5 personer/kommitté; datum, agenda, inbjudan	1. Klart för beslut på styrelsemötet i maj	1. Jan G Nilsson		Datum kommer att vara klart för beslut till styrelsemötet i juni.	

kommittéer träffas - för kunskap, samordning och utveckling av föreningens verksamhet, kurser och konferenser	2. Genomföra mötet under hösten 2025	2. Genomfört senast 30 oktober	2. Jan G Nilsson		Kommer att genomföras enligt plan.	
---	--------------------------------------	--------------------------------	------------------	--	------------------------------------	--