



Protokoll från styrelsemöte i Föreningen Sveriges Stadsbyggare nr 1 2026

Bilagor 11 st

Ärende	Föreningen Sveriges Stadsbyggares styrelsemöte
Tid	Tisdagen den 20 januari, 10.00 – 14.45
Plats	Tekniska nämndhuset, Stockholm

Närvarande

Styrelsen

Ordförande	Tommie Eriksson
vice Ordförande	Ingrid Persson Westberg
Ledamöter	Birgitta Nylander, Lisa Klasson och Magnus Uhrberg
Suppleanter	Julia Björklund och Jeanette Larsson. Noterades att suppleanterna inträdde som ledamöter.

Frånvarande

Ledamöter	Mikael Lindholm, Kalle Alexandersson, Marie Holmqvist och Malin Lagervall
Suppleanter	Ingen frånvarande

Funktionärer

Allan Almqvist, Agneta Sundberg, Göran Werner och Stefan Wemmel Ljung.

Frånvarande

Per Olsson och Anders Bylund.

§ 1 Sammanträdet öppnande

Sammanträdet öppnades av Tommie Eriksson föreningens ordförande.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare

Till ordförande för mötet valdes Tommie Eriksson och till sekreterare valdes Jan G Nilsson.

§ 3 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Birgitta Nylander.

§ 4 Fastställande av dagordning, bilaga 1

Dagordningen fastställdes med den justeringen att inval av nya medlemmar skulle behandlas under §22 Övriga frågor.

§ 5 Föregående styrelseprotokoll 2025-11-19

se www.sverigesstadsbyggare.se

Föregående styrelseprotokoll från 2025-11-19 godkändes och lades till handlingarna.

§ 6 Föregående FU-protokoll, 2025-11-25, 2025-12-16 och 2026-01-13, bilaga 2, 3 och 4

FU-protokoll från 2025-11-25, 2025-12-16 och 2026-01-13 enligt bilaga 2, 3 och 4 godkändes och lades till handlingarna.

§ 7 Delegationsbeslut

Tommie Eriksson meddelade att sammanlagt 11 st nya medlemmar valts in under FUs tre senaste möten.

ePress har erbjudit föreningen ett avtal. FU har tackat nej.

§ 8 Verksamhetsplan 2026 , bilaga 5

Ingrid Persson Westberg konstaterade att styrelsen gick igenom verksamhetsplanen vid senaste styrelsemötet i Kiruna. I förhållande till den versionen har två punkter (punkterna 9 och 10) lagts till under rubriken Ekonomi och Administration.

Styrelsen **beslutade** att fastställa verksamhetsplan 2026 i enlighet med bilaga 5.

§ 9 Utvecklingsfrågor

Föreningens två hemsidor, samordning till en hemsida

Avtal om arbetet med att samordna föreningens två hemsidor till en har träffats med Södra Tornet kommunikation AB och Dioniq AB.

Arbetet ska enligt den nu föreliggande tidplanen vara klart 1 juli 2026.

Föreningen företräds i arbetet av Agneta Sundberg, Göran Werner, Malin Lagervall Stefan Wemmel Ljung och Jan G Nilsson.

Agneta Sundberg får i uppdrag att skriva till kommittéerna och be dem utse var sin representant som följer arbetet med samordningen av hemsidorna.

Styrelsen **beslutade** att lansering av den nya hemsidan ska ske under årskongressen i höst.

Styrelsen diskuterade hur samarbetet mellan kommittéerna och styrelsen kan utvecklas. Eventuellt kan det vara ett tema vid årets vårdagar.

§ 10 Kommittéfrågor, bilaga 6

Lantmäterikommittén

Lisa Klasson konstaterade att höstens Kommunala lantmäteridagar fungerat bra och att antalet deltagare var bra.

Kommittén kommer att ha en fysisk träff under mars där syftet är att ytterligare strukturera kommitténs arbete.

Styrelsen **beslöt** att tilldela kommittén utvecklingspengar med som högst 50 000 kr för en studieresa mot uppvisande av kvitton.

Lisa redogjorde sedan för betänkandet ”En bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten, SOU 2025:98, bilaga 6.

Sammanfattningsvis innebär förslagen i betänkandet att de kommunala lantmäterimyndigheternas arbete i vissa delar kraftigt begränsas. Vissa kommunala lantmäterimyndigheter kan också tvingas stänga.

Föreningen kommer att skriva ett remissvar. Arbetet för föreningens del leds av Lisa Klasson.

Hållbar Stadsbyggnad

Arbetet flyter på bra. I samband med Stadsbyggnadsdagarna i Lund kommer kommittén att ha en fysisk träff i Lomma.

MEXkommittén

Magnus Uhrberg meddelade att planeringen för årets MEXdagar påbörjas i februari. Kommittén kommer att delta i utarbetandet av remissvaret enligt ovan.

Trafikkommittén

Birgitta Nylander undrade om föreningen kan betala resekostnader m m för en kommittémedlems deltagande i årets strategidagar. FU får fundera på detta.

Kommittén funderar på att göra en studieresa till Finland/Estland efter sommaren

Internationella kommittén

Tommie Eriksson meddelade att programmet för IFMEs kongress i Helsingfors 9 -11 juni är klart. Det går nu att anmäla sig.

Den 13 juni kommer det finnas möjlighet att delta i ett studiebesök i Stockholm. Tänkt besöksmål är Slussenrummet och Trästad i Sickla. Tommie, Thomas Nylund och Jan G Nilsson svarar för programmet.

Styrelsen tackade för informationen och lade den till handlingarna.

§ 11 Ekonomi, bilaga 7.*Dagsläge*

Göran Werner konstaterade att inget särskilt fanns att rapportera från årets ekonomi.

Preliminärt ekonomiskt resultat 2025

Göran meddelade att föreningen kommer att göra ett mindre överskott. Göran pekade bl a på att föreningen fått drygt 1 000 000 kr i utdelningar och att årskongressen kommer att gå back med ca 290 000 kr mot budgeterade 150 000kr.

Planering verksamhetsredovisning och bokslut 2025

Göran konstaterade att arbetet med 2025 års bokslut pågår.

Aktier/fonder, info och beslut om ev förändring av innehav

Göran redogjorde för ett förslag angående principer för hantering av föreningens kassa, bilaga 7.

Styrelsen **beslutade** att delegera till kassaförvaltaren att placera kassan i enlighet med principerna i bilaga 7.

§ 12 Arbetsordning 2026, bilaga 8

Ingrid Persson Westberg konstaterade att en uppdatering av föreningens arbetsordning varit utsänd inför styrelsemötet.

Styrelsen **beslutade** fastställa den utsända arbetsordningen.

§ 13 Revision

Revisionsplanering 2026

Uppföljningen av verksamheten 2025 kommer att vara klar vid nästa styrelsemöte. Efter mötet kommer materialet att sändas över till revisorerna.

Revisorernas slutrapport tas upp på styrelsemötet den 26 – 27 maj.

§ 14 Utbildning, *bilaga 9*

Kurser 2025, uppföljning

Jan G Nilsson konstaterade att kursverksamheten under förra året fungerat bra, bilaga 9. Kurserna har i stort följt budget. Glädjande var att Gatukommittén kunde genomföra ett webinarium med ca 400 deltagare.

Jan G riktade ett stort tack till kommittéernas fina och engagerade arbete.

Kurser 2026

Under 2026 kommer föreningen att genomföra motsvarande kurser som förra året. Gatukommittén planerar ett webinarium även i år.

Agneta Sundberg berättade att arbetet med att starta en ny kurs med arbetsnamnet ”AI i stadsbyggandet” pågår. Utvecklingskostnaden för kursen är 30 000 kr.

Styrelsen **beslutade** att endast hälften av utvecklingskostnaden för kursen ska belasta första kursen.

§ 15 Kanslifrågor

Jan G Nilsson meddelade att arbetet löper på bra. Den 29 januari kommer Jan G träffa Mats Johansson för en summering av diverse kanslifrågor.

Styrelsen tackade för informationen och lade den till handlingarna.

§ 16 Tidskriften Stadsbyggnad, *bilaga 10*

Agneta Sundberg meddelade att årets första nummer går till tryck den 2 februari.

Annonsintäkterna har ökat något under år 2025 jämfört med 2024. De förväntade annonsintäkterna är dock så små att de inte kan bära en särskild annonsförsäljare. Det innebär att

kansliet även under kommande år tar emot annonsförfrågningar.

Antalet besökare på tidskriftens hemsida har glädjande ökat från 24 000 år 2024 till 32 000 år 2025.

Stefan Wemmel Ljung konstaterade att ca 43% av de som får epostbrev om tidskriften öppnar dem. Det är i branschen en bra siffra.

Agneta meddelade att redaktionsrådet saknar representanter från MEX- och gatukommittéerna. Magnus Uhrberg pratar med Sanna Gavel i MEXkommittén. Kommittén för Hållbara Stadsbyggnad har utsett en representant.

Styrelsen tackade för informationen och lade den till handlingarna.

§ 17 Kommunikation, bilaga 11

Agneta Sundberg konstaterade att styrelsen beslutat att den grafiska profilen ska ses över 2028.

Årshjulen kommer att vara uppdaterade till nästa styrelsearbete.

Giveaways finns på kansliet bl a bricka med bild på nya Kiruna (2025 års Stadsbyggnadsprojekt).

Besökarna på föreningens hemsida ökade från 24 000 år 2024 till 43 000 förra året.

På sociala medier ökade räckvidden kraftigt under år 2025 medan antalet exponeringar var relativt konstant.

42% av de som får våra nyhetsbrev via epost öppnar dem. Även detta är en bra siffra i branschen.

Tommie Eriksson visade den nya pinsen med föreningens logotype.

Styrelsen tackade för informationen och lade den till handlingarna.

§ 18 Årskongress Varberg 2026

Dagsläge

Jeanette Larsson berättade om upplägget för årets konferens. Temat är ”Gammalt möter nytt”. Moderator blir Varbergs stadsbyggnadschef Helena Barnegård.

Tanken är att det blir något internationellt inslag.

Styrelsen tackade för informationen och lade den till handlingarna.

§ 19 Kommande årskongresser

Förslag Göteborg 2028

Styrelsen **beslutade** att gå vidare med idén att hålla 2028 års årskongress i Göteborg.

Jubileumsskrift 2027

Magnus Uhrberg meddelade att allt är klart för att skriva avtal med författaren Magnus Brink.

Magnus Brink kallar ihop ett startmöte snarast. Jan G Nilsson ordnar så att Brink får tillgång till föreningens arkiv på ArkivCentrum Örebro.

§ 20 Utmärkelser och stipendier

Inga ansökningar har kommit in än.

Styrelsen tackade för informationen och lade den till handlingarna.

§ 21 Internationellt samarbete

NKS, dagsläge

Tommie Eriksson meddelade att ett fysiskt möte hölls i Helsingfors i november. Större delen ägnades åt IFMEs kongress i Helsingfors i juni nästa år.

IFME, dagsläge

Tommie konstaterade att programmet för IFMEs kongress just har kommit ut. Det finns nu möjlighet att anmäla sig. Vår medlem Thomas Nylund kommer att hålla ett föredrag.

Resebidrag till Helsingfors juni 2026

Styrelsen har tidigare beslutat att utlysa möjligheten att få resebidrag för finansiering av deltagandet IFMEs kongress.

Tommie tog nu upp frågan om inte även styrelsen och ordförandena i respektive kommitté skulle kunna få resebidrag.

Utöver detta diskuterade styrelsen huruvida vissa funktionärer och styrelseledamöter skulle få sina kostnader betalade i sin helhet vid ett eventuellt deltagande.

Styrelsen **beslutade** att Ingrid Persson Westberg, Göran Werner och Stefan Wemmel Ljung skulle få samtliga kostnader för sitt deltagande i IFMEs kongress betalade.

Styrelsen **beslutade** att ordförandena i respektive kommitté samt styrelsens ledamöter skulle få ett resebidrag på 10 000 kr vid ett eventuellt deltagande. Ansökan om resebidrag skickas

till föreningen senast 1 mars.

Övriga frågor

Två nya medlemmar valdes in:

10080 Senior consult Carin Wesslau, WSP AB

10081 Stadsantikvarie och arkitekt Petter Eiring, Lunds kommun

§ 22 Kommande styrelsemöten

24 mars 2026 kl 13 – 17, digitalt

26 – 27 maj 2026 i Eskilstuna, vårdagar

21 september 2026 i Varberg

17–18 november 2026 i Göteborg, strategidagar

§ 23 Sammanträdets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Stockholm 20 januari 2026

Tommie Eriksson
Ordförande

Birgitta Nylander
Justerare

Jan G Nilsson
Sekreterare